

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	3		子ども1人あたりの床面積を確保しています
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2		児童指導員・保育士を常時2名以上配置しています
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2		バリアフリーなどを使う利用者が現在いません
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	9	0		6カ月ごとに計画の評価見直しをし、保護者様・お子様の意見も取り入れて計画を作成しています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	7	2		活動内容の工夫・検討を引き続き行っています
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	2	デイサービスに通所している事を守秘している家族様もいらっしゃるため行うことが難しいです。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9			負担等については契約の時に説明しています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	1	1	連絡帳で1日の様子をお伝えしています。面談や帰りの送迎時に共通理解を図っています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	2	1	今後も引き続き面談を行っていきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	1	6	お仕事をしている保護者様・保護者様のご意見が色々あり、開催はまだしていません。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3		保護者様・お子様と行き違いがないように努めていきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	3		面談・連絡帳・送迎時に口頭で確認しています。行き違いがないようにしていきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか				
14	個人情報に十分注意しているか	8	1		徹底した管理を行っています。	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7		2	保護者様に時間を設けていただき説明させていただきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1		年2回をめぐりに、避難訓練を実施しています。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1		お子様が通所を楽しみにしていただけるように努めています。
	18	事業所の支援に満足しているか	8	1		保護者様、お子様が満足していただけるよう努めています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。